



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

16.12.2019

№ СЭД-33-01-03-835

Об утверждении порядка оказания государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания»

В целях реализации федеральных законов от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оказания государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Форму типового договора на предоставление государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Стандарт предоставления государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.2.1. в приказе Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 04 ноября 2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг»:

2.2.1.1. абзац восьмой пункта 4;

2.2.1.2. раздел 6 приложения 1;

2.2.2. приказ Министерства от 27 июня 2017 г. № СЭД-33-01-03-374 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг»;

2.2.3. пункт 2 приказа Министерства от 31 июля 2018 г. № СЭД-33-01-03-530 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг»;

2.2.4. приказ Министерства от 19 марта 2019 г. № СЭД-33-01-03-146 «О внесении изменений в порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг».

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В.:

3.1. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра Санникова Д.М., начальника отдела по делам инвалидов Министерства Пешехонову А.М., начальника управления по экономике и финансам Министерства Чернова А.А., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Косожихину Е.И.

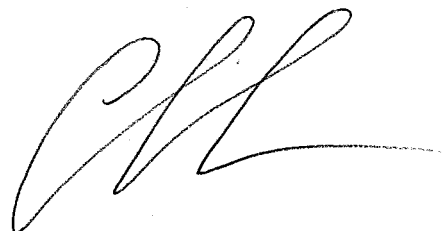
3.2. направить копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства», территориальные управления Министерства;

3.3. обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на сайте Министерства – [minsoc.permkrai.ru](http://minsoc.permkrai.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 г., но не ранее, чем через 10 дней после дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



П.С. Фокин

Приложение 1  
к приказу Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 16.12.2019 № СЭД-33-01-03-835

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 16.12.2019 № СЭД-33-01-03-835

**Порядок  
оказания государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц,  
страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет,  
признанных нуждающимися в предоставлении социального  
обслуживания»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации федеральных законов от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг».

2. Основные понятия

2.1. Заявитель – лицо, имеющее заболевание, характеризующееся нарушениями психической, интеллектуальной деятельности различной степени выраженности, в возрасте от 18 лет (включительно), вызывающее необходимость его социальной защиты или его законный представитель.

2.2. Сопровождаемый – лицо, имеющее заболевание, характеризующееся нарушениями психической, интеллектуальной деятельности различной степени выраженности, в возрасте от 18 лет (включительно), признанное нуждающимся в предоставлении социального обслуживания.

2.3. Сопровождающий – лицо, осуществляющее оказание услуг в рамках сопровождаемого проживания лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания.

2.4. Государственная услуга - это комплекс услуг по социальному сопровождению при сопровождаемом проживании, предоставляемый на дому и (или) по месту нахождения поставщика социальных услуг лицам

с интеллектуальными и (или) нарушениями психического здоровья, направленный на поддержку их максимально возможной самостоятельности в решении бытовых, социально-коммуникативных, досуговых задач в местах обычного проживания, а также вне их с целью их включения в активную жизнь местного сообщества.

2.5. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющий социальное обслуживание на территории Пермского края и включенный в Реестр поставщиков социальных услуг.

2.6. Договор об оказании государственной услуги – договор, заключенный между поставщиком социальных услуг и заявителем об организации совместной деятельности по социальному сопровождению.

### 3. Порядок предоставления услуги

3.1. Право, на получение государственной услуги имеют лица с интеллектуальными и (или) нарушениями психического здоровья, которые могут частично обслуживать себя, имеют элементарные навыки бытовой деятельности, общения и взаимодействия и способны ориентироваться в ближайшем пространстве, нуждающиеся в постоянной, периодической поддержке и присмотре и отвечающие следующим критериям:

3.1.1. возраст от 18 лет (включительно), с высоким или средним уровнем адаптации и автономной активности;

3.1.2. дееспособные (при наличии психического расстройства), а также лица, страдающие психическими расстройствами, признанные в установленном законом порядке недееспособными;

3.1.3. имеющие ментальные и (или) психофизические нарушения, а также признанные инвалидами.

3.1.4. с заболеванием: умственная отсталость (умеренная, легкая), аутизм, хромосомные нарушения, не имеющие поведенческих изменений (патологий).

3.2. Государственная услуга предоставляется по решению территориального управления Министерства социального развития Пермского края (далее соответственно – территориальное управление Министерства, Министерство) лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на основании личного заявления заявителя либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в территориальное управление Министерства по месту жительства (месту

пребывания) либо переданного заявления или обращения поступившего посредством межведомственного взаимодействия.

3.3. Для признания нуждающимся в получении государственной услуги заявителю необходимо обратиться в территориальное управление Министерства по месту постоянного проживания и предоставить следующие документы:

3.3.1. заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

3.3.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.3.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

3.3.4. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя.

3.4. Территориальным управлением Министерства оформляется расписка о принятых документах (далее – Расписка) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Оригинал расписки выдается заявителю, копия расписки находится в территориальном управлении Министерства.

3.5. Территориальное управление Министерства в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления или обращения, проводит оценку возможности оказания государственной услуги, по форме и в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, принимает решение о признании заявителя нуждающимся в предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Оценка возможности оказания государственной услуги производится территориальным управлением Министерства в ходе обследования жилищно-бытовых условий проживания заявителя, в том числе, в ходе обследования фиксируются услуги, в которых нуждается заявитель.

О принятом решении заявителя информируют в письменной или электронной форме, а также формируют личное дело инвалида из представленных им (его законным представителем) документов и информации о принятом решении в отношении заявителя.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

в) предоставление недостоверных сведений.

Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

3.7. В случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении государственной услуги территориальное управление Министерства в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и передает ее сопровождаемому или его законному представителю.

Формирует на сопровождаемого личное дело из представленных им или его законным представителем документов, оценки возможности оказания государственной услуги и информации о принятом решении в отношении заявителя.

3.8. Предоставление государственной услуги осуществляется в зависимости от потребности сопровождаемого в объеме оказываемой помощи в следующих формах:

3.8.1. Постоянное сопровождаемое проживание – для лиц, которые ежедневно нуждаются в постороннем присмотре, помощи, частичном уходе, с длительностью предоставления услуг от 8 до 24 часов в сутки;

3.8.2. Периодическое сопровождаемое проживание – для лиц, которые несколько раз в неделю нуждаются в напоминании, содействии или помощи сопровождающих при исполнении действий для решения отдельных задач организации своей жизни, с длительностью предоставления услуг от 4 до 12 часов в неделю.

3.9. Государственная услуга предоставляется в соответствии с рекомендациями ИППСУ.

3.10. Государственная услуга предоставляется:

3.10.1. в форме постоянного сопровождаемого проживания - в отдельном жилом помещении, находящемся в собственности поставщика социальных услуг

или предоставленного ему на условиях аренды, данное жилое помещение должно быть приспособлено для постоянного проживания и отвечать санитарным

и техническим правилам и нормам, а также иным требованиям законодательства, обеспечивающих, в том числе доступность, а также вне его;

3.10.2. в форме периодического сопровождаемого проживания – в жилом помещении, в котором проживает сопровождаемый, а также вне его.

3.11. Поставщик социальных услуг заключает договор с сопровождаемым или его законным представителем об оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.12. Поставщик социальных услуг делает отметку о выполнении или невыполнении мероприятий сопровождаемого проживания в ИППСУ.

3.13. Поставщик социальных услуг ежедневно ведет индивидуальную карту наблюдения за сопровождаемым по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – индивидуальная карта).

3.14. Сопровождаемый или его законный представитель обеспечивает оплату затрат, связанных с проживанием, в частности: расходы на питание, коммунальные платежи, расходные материалы (моющие, чистящие средства, индивидуальные средства гигиены и прочее), одежду и другой мягкий инвентарь.

#### 4. Права и обязанности сопровождающего

4.1. Сопровождающие обязаны:

4.1.1. знать и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

4.1.2. знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

4.1.3. знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми осуществляет работу, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

4.1.4. обеспечивать безопасность оказываемых услуг для жизни и здоровья сопровождаемого, сохранность имущества;

4.1.5. соблюдать этику общения в процессе предоставления услуг;

4.1.6. обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

4.1.7. иметь опрятный внешний вид, уважительно и гуманно относиться к сопровождаемым, проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

4.2. Сопровождающий не вправе разглашать личную информацию о сопровождаемом, ставшую известной в ходе оказания услуг, в том числе персональные данные сопровождаемого и его законного представителя.

#### 5. Порядок оплаты услуг

### 5.1. Поставщик социальных услуг:

5.1.1. обеспечивает предоставление государственной услуги с привлечением специалистов, имеющих соответствующее образование и квалификацию;

5.1.2. ведет персонифицированный учет оказанных государственных услуг в программном продукте ИС «Реестр получателей социального обслуживания» (далее – программный продукт) в формате согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Дистрибутив программного продукта и Руководство пользователя программного продукта предоставляются поставщику социальных услуг территориальным управлением Министерства;

5.1.3. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в территориальное управление Министерства счет, акт оказанных услуг на бумажном носителе, персонифицированные данные об оказанных государственных услугах в электронном виде в формате согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5.1.4. обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 5.2. Территориальное управление Министерства:

5.2.1. в течение десяти рабочих дней после дня получения документов, указанных в п. 5.1.3 настоящего Порядка:

5.2.2. проводит сверку предоставленных документов;

5.2.3. оплачивает фактически оказанные услуги, исходя из тарифов, утвержденным приказом Министерства, путем перечисления средств на счет поставщика социальных услуг.

5.3. Цена государственной услуги не может превышать 131 370,21 руб.

(сто тридцать одна тысяча триста семьдесят рублей 21 коп.) в год на одного сопровождаемого.

## 6. Отчетность

6.1. Поставщик социальных услуг ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в территориальное управление Министерства отчет об оказании услуг «Сопровождаемого проживания» согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6.2. Территориальное управление Министерства ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным и (или) по окончании оказания государственной услуги направляет в Министерство сводный отчет согласно



приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий индивидуальных карт, заполненные копии ИППСУ.

Приложение 1  
к Порядку оказания  
государственной услуги  
«Сопровождаемое проживание  
лиц, страдающих психическими  
заболеваниями, в возрасте от 18  
лет, признанных нуждающимися  
в предоставлении социального  
обслуживания»

Расписка  
о принятии документов

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с пунктом 3.3 Порядка оказания государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания», утвержденного Приказом \_\_\_\_\_, настоящей распиской подтверждается прием \_\_\_\_\_ следующих \_\_\_\_\_ документов:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения)

в \_\_\_\_\_ :  
(наименование территориального (межрайонного) управления)

1. \_\_\_\_\_ :  
(наименование документа, дата, номер, количество листов)

2. \_\_\_\_\_ :

3. \_\_\_\_\_ :

4. \_\_\_\_\_ :

5. \_\_\_\_\_ :

6. \_\_\_\_\_ :

Заявление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_.

Подпись заявителя о сдаче документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку оказания  
государственной услуги  
«Сопровождаемое проживание  
лиц, страдающих психическими  
заболеваниями, в возрасте от 18  
лет, признанных нуждающимися  
в предоставлении социального  
обслуживания»

## **КРИТЕРИИ**

### **оценки возможности оказания государственной услуги**

**Самостоятельное выполнение (без помощи обслуживающего персонала) следующих действий:**

- гигиенические процедуры. Уход за телом, полостью рта, мытье в душе, бане, в том числе мытье отдельных частей тела, уход за ногтями (подстригание, чистка ногтей), уход за волосами (мытьё головы, сушка, расчесывание волос). Определение своих предметов гигиены, использование по назначению предметов и средств гигиены, косметических средств.

- последовательное одевание, раздевание, ориентирования в одежде (назначение, сезонность, выбор одежды в соответствии с ситуацией и событием), различие своей и чужой одежды. Периодичность смены (замены) одежды и белья, уход за одеждой и бельем (стирка, сушка, утюжка, мелкий ремонт). Выбор средств по уходу за вещами.

- соблюдение правил пользования туалетом (в т.ч. унитазом), гигиены тела и рук.

- организация питания. Составление меню, выбор блюда для приготовления, следование правилам гигиены и техники безопасности при приготовлении пищи (приготовление пищи на кухне, использование специальной одежды (фартук, косынка), поддержание чистоты рабочего места), использование бытовых приборов для приготовления пищи.

- самостоятельное приготовление (выбора и приобретения продуктов питания) и прием пищи (соблюдение порядка подготовки к приему пищи), способность перекусить по необходимости в течение дня.

- выбор и использование по назначению кухонной посуды и столовых приборов, соблюдение операций при мытье посуды.

- застилание постели, смена постельного белья.

- уборка помещений (определение необходимости вида и последовательности уборки). Подметание и мытье пола, мытье, зеркал, окон, вытирание пыли, чистка сантехники. Уход за холодильником, вынос мусора.

- забота о собственной безопасности (знание правил безопасного общения, поведения, телефонов основных служб спасения). Соблюдение правил при работе с электроприборами.

- обращение с деньгами (знание о покупательской функции денег, знание номинального достоинства купюр). Знание/выполнение операций с деньгами (размен, пересчет, сдача, хранение денег), ведение бюджета (знание источников своего дохода: зарплата, пенсия, пособие, другие источники, подсчет суммы дохода в месяц, учет потраченных и оставшихся средств), осуществление покупок (определение необходимости покупки товара, составление списка покупок, выбор товара из ассортимента).

- ориентация в окружающей среде (нахождение дороги в магазины, знание расположения учреждений, предоставляющих различные услуги (парикмахерская, обувная, часовая мастерская и др.), знание правил и норм поведения (соблюдение правил дорожного движения, правил и норм поведения в общественных местах и общественном транспорте), ориентация во времени (определение времени по часам), соотнесение вида деятельности с определенным временным промежутком.

### **Анкета определения наличия необходимых навыков у лиц, страдающих психическими расстройствами**

(данные заполняются по наблюдениям, результатам обследования, диагностики)

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Дата прибытия в учреждение	
Отчество		Группа инвалидности	
Наличие образования			

Показатели		Степень самостоятельности (формирования показателя)*
<b>I. Бытовая жизнь. Сфера жилья и быта (повседневные бытовые потребности)</b>		
<b>1. Приобретение предметов первой необходимости</b>		
1.1.1	Способен делать заказы и покупки в т.ч. медикаменты	
1.1.2	Распоряжается своей пенсией или др. денежными выплатами	

<b>2. Ведение домашнего хозяйства</b>		
1.2.1	Приготовление пищи	
1.2.2	Заправка постели	
1.2.3	Стирка (ручная/машинная)	
1.2.4	Уборка помещения/помещений	
1.2.5	Знает расположение и функциональное предназначение комнат в жилом помещении	
1.2.6	Владеет инструментами для выполнения простых бытовых заданий (ножницы, молоток и пр.)	
1.2.7	Забота о домашнем имуществе и помощь другим	
1.2.8	Пользование замками, выключателями, кранами	
1.2.9	Пользование домашними приборами	
1.2.10	Поддержание должной температуры помещения	
<b>3. Навыки персональной сохранности (забота о своем здоровье)</b>		
1.3.1	Распознает возможные опасности	
1.3.2	Понимает меры необходимой бытовой безопасности (мокрый пол, фен и т. д.)	
1.3.3	Знает, как вести себя в чрезвычайной ситуации	
1.3.4	Прием медикаментов	
1.3.5	Пользование электронагревательными приборами	
1.3.6	Пользование предметами с высоким риском травматизма (нож, ножницы, молоток, пила, электроприборы и пр.)	
<b>Всего баллов по сфере жилья и быта</b>		
<b>II. Главные сферы жизни</b>		
<b>Сфера работы и других занятий. Образование, работа и занятость</b>		
<b>2.1. Общие задачи и требования</b>		
2.1.1.	<b>Выполнение отдельных задач</b>	
2.1.1.1	Выполняет задания в хорошем темпе	
2.1.1.2	Знает, где и как найти необходимую информацию	
2.1.1.3	Убирает свое рабочее место	
2.1.1.4	Выполняет простые задания/выдвигает собственные аргументы	
2.1.1.5	Знает местонахождение групповых занятий / своего рабочего места/ материалов необходимых для работы и занятий	
2.1.2	<b>Выполнение многоплановых задач</b>	
2.1.2.1	Участвует в терапевтических мероприятиях	
2.1.2.2	На групповых занятиях внимателен и сосредоточен	
2.1.2.3	Участвует в групповых мероприятиях	
2.1.2.4	Знает имена других участников группы	
2.1.2.5	Работает с упорством (преодоление стресса и других психологических нагрузок)	
2.1.2.6	Может работать непрерывно более 15 минут	
2.1.2.7	Адекватно воспринимает конструктивную критику и проверки	

	(преодоление стресса и других психологических нагрузок)	
2.1.2.8	Проявляет постоянный интерес к работе и другим занятиям, доводит работу до конца и обладает необходимыми компетенциями для выполнения своей работы (базисные навыки при обучении и применения знаний)	
2.2.	<b>Общение</b>	
2.2.1	Восприятие сообщений при общении. Адекватно воспринимает инструкции	
2.2.2	Составление и изложение сообщений	
2.2.1	Выдвигает собственные аргументы в понятной доступной форме	
2.2.2	Представляется другим участникам группы в адекватной форме	
<b>Всего баллов по сфере работы и других занятий</b>		
<b>III. Межличностные взаимодействия и отношения</b>		
<b>Сфера семьи и отношений с людьми</b>		
<b>Общие межличностные взаимоотношения. Специфические межличностные отношения</b>		
3.1	Адекватно взаимодействует с другими людьми	
3.2	Адекватно контактирует с членами своей семьи	
3.3.	Обладает постоянными привязанностями	
3.4	Умеет справиться с беспокойством и раздражением, когда нервничает (преодоление стресса и других психологических нагрузок)	
3.5	Проявляет позитивный настрой во время общения	
3.6	Обращается к другим с простыми просьбами, объяснив свои потребности	
3.7	Выражает эмоции и чувства	
3.8	Проявляет инициативу	
3.9	Имеет социальные отношения вне интерната	
<b>Всего баллов по сфере семьи и отношений с людьми</b>		
<b>IV. Самообслуживание. Сфера личного ухода. Регулируемые потребности</b>		
<b>4.1. Уход за частями тела</b>		
4.1.1	Выражает свои потребности по поддержанию гигиены	
4.1.2	Соблюдает правила личной гигиены (регулярно моется)	
4.1.3	Моет руки перед едой	
4.1.4	Пользование ванной/душем	
4.1.5	Заботится о гигиене полости рта	
4.1.6	Заботится о гигиене рук	
4.1.7	Заботится о гигиене лица	
4.1.8	Заботится о гигиене тела	
4.1.9	Уход за волосами	
4.1.10	Адекватное использование косметических средств и средств личной гигиены	
<b>4.2. Физиологические отправления</b>		
4.2.1	Навык использования туалетной бумаги	

4.2.2	Соблюдение гигиены после выделений	
4.2.3	Возможность контроля за физиологическими отправлениями	
4.3	<b>Одевание</b>	
4.3.1	Самостоятельно одевается и раздевается	
4.3.2	Понимает уместность одежды в определенных случаях	
4.3.3	Осуществляет уход за одеждой и обувью	
4.4	<b>Прием пищи</b>	
4.4.1	Правильно сидит за столом и аккуратно ест	
4.4.2	Пользование столовыми принадлежностями	
4.4.3	Подносит ко рту, пережевывает, проглатывает пищу или питье	
4.4.4	Умение подать еду, напитки на стол	
<b>Всего баллов по сфере самообслуживание</b>		
<b>V. Жизнь в сообществах общественная жизнь. Общие межличностные взаимоотношения</b>		
<b>Сфера развлечений и совместного досуга</b>		
5.1	Участие в досуговых мероприятиях	
5.2	Адекватно общается и адекватно реагирует на окружающую обстановку	
5.3	Проявляет спонтанность	
5.4	Может контролировать свою агрессию	
5.5	Сматривает телевизор	
5.6	Читает журналы	
5.7	Слушает радио	
5.8	Проявляет тенденции к самостоятельности во время совместных выходов	
5.9	Может распоряжаться деньгами во время совместных или частных выходов	
5.10	Способен справиться с тревогой при неожиданном изменении планов или обстоятельств	
5.11	Знает, где и как получить информацию для самостоятельного передвижения	
<b>Всего баллов по сфере развлечений и досуга</b>		

**Специалисты комиссии:**

---



---



---



---



---

**\*Примечание:**

**Степени самостоятельности (формирования показателя):**

Делает самостоятельно полностью, знает = 1 балл

Делает с помощью/с напоминанием = 0,5 балла

Не может делать = 0 баллов

<b>Количество баллов</b>	<b>Заключение</b>
50,5 - 75	обслуживает себя полностью, рекомендовано периодическое сопровождаемое проживание
35 - 50	обслуживает себя частично (при создании определённых условий), рекомендовано постоянное сопровождаемое проживание
Менее 35	обслуживать себя самостоятельно не может, требуется постоянный посторонний (круглосуточный) уход в условиях стационара. Предоставление услуг «Сопровождаемого проживания» не рекомендовано.



**КАРТА ИНТЕРЕСОВ**  
(для организации занятости)

1. Путешествия						
	Прогулки	Экскурсии	Рыбалка	Ничего не хочу		
занимаюсь						
хотел(а) бы						
2. Командный спорт						
	Велосипед	Лыжи	Коньки	Игра с мячом	Плавание	Ничего не хочу
занимаюсь						
хотел(а) бы						
3. Настольные игры						
	Теннис	Лото	Шашки	Пазлы	Ничего не хочу	
занимаюсь						
хотел(а) бы						
4. Вероисповедание						
	Христианство	Ислам	Иудаизм	Буддизм	Ничего не хочу	
занимаюсь						
хотел(а) бы						
5. Участие в культурно-массовых мероприятиях						
	Пение	Танцы	Чтение стихов, текстов		Ничего не хочу	
занимаюсь						
хотел(а) бы						
6. Рукоделие						
	Вышивание	Вязание	Плетение	Конструирование	Ничего не хочу	
занимаюсь						
хотел(а) бы						
7. Занятия						
	Просмотр/прослушивание	Рисование	Забота о питомцах	Садо/цветоводство	Ничего не хочу	
занимаюсь						
хотел(а) бы						
8. Мероприятия						
	Развлекательные	Музыкальные	Спортивные	Творческие	Ничего не хочу	
участвует						
хотел(а) бы						

Приложение 3  
к Порядку оказания  
государственной услуги  
«Сопровождаемое проживание  
лиц, страдающих психическими  
заболеваниями, в возрасте от 18  
лет, признанных нуждающимися  
в предоставлении социального  
обслуживания»

**ДОГОВОР**  
**об оказании государственной услуги**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения договора)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Сопровождающий», в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя поставщика социальных услуг)

действующий на основании

\_\_\_\_\_,  
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем

«Сопровождаемый» \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя «Сопровождаемого»)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя «Сопровождаемого»

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – Стороны), заключили настоящий договор (далее – договор), в целях эффективного оказания государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания» (далее – Сопровождаемое проживание) и обеспечения нормализации жизни людей с инвалидностью в обычной социальной среде, о нижеследующем:

## **I. Предмет договора и основные понятия**

1.1. Предметом договора является организация совместной деятельности Сопровождающего, Сопровождаемого и Законного представителя направленной на решение следующих основных задач:

- предоставление человеку с инвалидностью услуг по Сопровождаемому проживанию для достижения им максимально возможной нормализации жизнедеятельности и самостоятельности в решении жизненных задач в обычном социальном окружении;
- обеспечение необходимого ухода и поддержки Сопровождаемого;
- организация и обеспечение процесса проживания Сопровождаемого в отдельном жилом помещении, находящемся в собственности Сопровождаемого (его законного представителя) или предоставленного ему на условиях аренды/найма, либо в жилом помещении, находящемся в собственности/аренде Сопровождающего;
- развития уважительного отношения общества к людям с инвалидностью.

1.2. Основные понятия договора:

1.2.1. Сопровождаемое проживание – комплекс услуг, предоставляемый на дому лицам с интеллектуальными и (или) нарушениями психического здоровья, направленный на поддержку их максимально возможной самостоятельности в решении бытовых, социально-коммуникативных, досуговых задач в местах обычного проживания с целью их включения в активную жизнь местного сообщества;

1.2.2. Сопровождающий – организация, предоставляющая услуги по Сопровождаемому проживанию, в соответствии со Стандартом предоставления государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания», утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края от \_\_ № \_\_.

1.2.2. Сопровождаемый – получатель услуги по Сопровождаемому проживанию, участник процесса сопровождения.

1.2.3. Законный представитель – родитель, законный представитель Сопровождаемого, участник процесса сопровождения.

## **II. Права и обязанности Сопровождающего**

2.1. В своей деятельности Сопровождающий руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края.

2.2. Сопровождающий обязуется обеспечить:

2.2.1. условия, необходимые для безопасности жизни и здоровья Сопровождаемого;

2.2.2. формирование навыков общения и самообслуживания, ориентации в окружающем мире, доступных хозяйственно-бытовых навыков, обеспечение необходимого ухода и поддержки Сопровождаемого;

2.2.3. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

2.2.4. защиту достоинства Сопровождаемого;

2.2.5. уважение прав Сопровождаемого и его Законного представителя;

2.2.6. сохранение конфиденциальности полученных сведений о Сопровождаемом, в том числе информации о его диагнозе, истории семьи и семейных взаимоотношениях.

2.3. Сопровождающий берет на себя следующие обязательства:

2.3.1. прием на работу и подготовку персонала для предоставления качественных социальных услуг Сопровождаемому;

2.3.2. установление, согласованных с Законным представителем, правил и распорядка проживания Сопровождаемого;

2.3.3. организация работы специалистов, предоставляющих социальные услуги по Сопровождаемому проживанию Сопровождаемого в частности:

- планирование, организация и предоставление услуг Сопровождаемому в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- оказание помощи Сопровождаемому в ведении учета расходов на питание, коммунальные платежи, услуги связи, хозяйственные материалы и других расходов;

- ведение необходимой документации, отражающей процесс Сопровождаемого проживания. В частности: ведение дневника наблюдения за Сопровождаемым, журнала предоставления услуг, журнала состояния здоровья Сопровождаемого и другой документации;

- предоставление информации Законному представителю по вопросам предоставления услуг Сопровождаемому;

- предоставление ежемесячной финансовой отчетности Законному представителю расходах, произведенных из средств Сопровождаемого на проживание.

2.4. Сопровождающий имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию у Законного представителя о Сопровождаемом;

- предлагать Сопровождаемому и Законному представителю участвовать в различных мероприятиях, реализуемых в рамках государственной услуги;

- оказывать дополнительную помощь Сопровождаемому, направленную на нормализацию его жизни и повышение ее качества;

- вносить предложения Законному представителю для повышения качества услуг, предоставляемых Сопровождаемому и эффективного оказания государственной услуги.

### **III. Права и обязанности Сопровождаемого**

3.1. Сопровождаемый обязан соблюдать установленный распорядок проживания:

3.1.1. Сопровождаемый участвует в осуществлении хозяйственно-бытовых дел и в мероприятиях, направленных на развитие у него/нее самостоятельности в самообслуживании, бытовой, досуговой и прочей деятельности;

3.1.2. в случае болезни Сопровождаемого ему обеспечивается круглосуточное сопровождение на дому, а также необходимая помощь в привлечении медицинских специалистов, а также, по необходимости, сопровождение на прием к врачу в поликлинику или в больницу.

3.2. Сопровождаемый обязан соблюдать установленные Сопровождаемым правила проживания.

3.3. Сопровождаемый за счет собственных финансовых средств самостоятельно и/или с помощью сопровождающего персонала оплачивает затраты, связанные с проживанием в квартире, в частности: расходы на питание, коммунальные платежи, расходные материалы (моющие, чистящие средства, индивидуальные средства гигиены и др.), одежду и другой мягкий инвентарь.

3.4. Сопровождаемый имеет право на:

3.4.1. защиту прав и достоинства со стороны Законного представителя и Сопровождающего;

3.4.2. получение качественных услуг по Сопровождаемому проживанию в квартире в необходимом объеме для процесса нормализации его жизни;

3.4.3. помощь в развитии навыков самостоятельного проживания;

3.4.4. сопровождение при получении медицинских, юридических и других услуг;

3.4.5. принятие решения о месте жительства.

### **IV. Права и обязанности Законного представителя**

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Законный представитель несет ответственность за соблюдение прав, законных интересов и уважение достоинства Сопровождаемого.

4.2. Законный представитель обязан:

4.2.1. предоставлять необходимые документы и сведения о Сопровождаемом перед оказанием ему Сопровождаемого проживания, в частности:

- паспорт;

- справку об установлении инвалидности;
- документ, подтверждающий наличие у Законного представителя функций опекуна (в случае лишения дееспособности Сопровождаемого);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида;
- медицинские сведения: результаты анализа на энтеробиоз, назначения о регулярном приеме медикаментов (если имеются) и другое.

4.2.2. оплачивать (на условиях дополнительного соглашения) расходы по договоренности с Сопровождающим;

4.2.3. выполнять рекомендации сопровождающих специалистов;

4.2.4. оказывать деятельную помощь в работе персонала с Сопровождаемым в решении хозяйственных, организационных и иных вопросов Сопровождаемого проживания.

4.3. Законный представитель имеет право:

4.3.1. вносить предложения по совершенствованию предоставляемых Сопровождаемому услуг;

4.3.2. получать информацию от Сопровождающего и сопровождающих работников о проводимых мероприятиях и оказываемых услугах Сопровождаемому;

4.3.3. получать бесплатную консультационную помощь сопровождающих;

4.3.4. оказывать добровольную помощь сопровождающим в их работе;

4.3.5. участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках оказания Сопровождаемого проживания, по согласованию с Сопровождающим.

## **V. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

5.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет не более \_\_\_\_\_ рублей в месяц. Размер оплаты услуг Сопровождаемым (Законным представителем) составляет не более \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

5.2. Сопровождаемый (Законный представитель) осуществляет ежемесячную оплату оказанных социальных услуг в соответствии с актом сдачи-приемки оказанных услуг (приложение к договору) не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем их оказания, как наличным, так и безналичным расчетом. Оплата в безналичном порядке производится на счет, указанный в разделе VIII настоящего договора.

## **VI. Дополнительные условия**

---

---

---

---

---

## VII. Ответственность сторон и сроки действия договора

7.1. Стороны договора несут ответственность за соблюдение договора, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права и обязанности сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут:

7.2.1. по желанию Законного представителя, согласованного с Сопровождаемым, с уведомлением Сопровождающего о намерении не менее чем за один месяц до его расторжения.

7.2.2. Сопровождающим в случае грубого нарушения договора другими Сторонами.

7.2.3. Настоящий договор действует со дня его подписания в течение всего периода оказания услуги \_\_\_\_\_.

## VIII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

### Сопровождающий

Полное наименование поставщика  
социальных услуг  
Адрес (место нахождения) поставщика  
социальных услуг  
ИНН  
Банковские реквизиты  
Должность руководителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

### Сопровождаемый (Законный представитель)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
Заказчика  
Данные документа, удостоверяющего  
личность Заказчика  
Адрес Заказчика  
Банковские реквизиты Заказчика:  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
законного представителя Заказчика  
Данные документа, удостоверяющего  
личность, законного представителя  
Заказчика  
Адрес законного представителя  
Заказчика

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение к договору от \_\_ № \_\_

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**Сопровождаемый (Законный представитель) \_\_\_\_\_**  
(ФИО)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Дата оказания услуги	Количество услуг (раз)	Тариф на оказание 1 услуги, руб.	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4	5	6
<b>ИТОГО</b>					
Услуги предоставлены в указанном объеме полностью и в срок					
(подпись Сопровождаемого/Законного представителя)					

Сумма оплаты услуг Сопровождаемым/Законным представителем (руб.) \_\_\_\_\_

Дата оплаты \_\_\_\_\_

Реквизиты платежного документа \_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Порядку оказания  
государственной услуги  
«Сопровождаемое проживание  
лиц, страдающих психическими  
заболеваниями, в возрасте от 18  
лет, признанных нуждающимися  
в предоставлении социального  
обслуживания»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ**

за сопровождаемым \_\_\_\_\_  
(ФИО)

за период предоставления государственной услуги с «\_\_» \_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_20\_\_ г.

Данные о сопровождаемом:

Возраст: \_\_\_\_\_

Дата поступления в проект: \_\_\_\_\_

Форма сопровождаемого проживания: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Дата наблюдения/Количество баллов					
1	Состояние здоровья*						
2	Индивидуальное развитие:						
3	Теория						
4	Практика						
5	Ориентировка на местности						
6	Коммуникация						
7	Выполнение домашнего задания						
8	Динамика развития за неделю/месяц (в баллах)**						
9	Особенности деятельности (темп, работоспособность, заинтересованность, активность) в выполнении теоретических/практических заданий	(описание характера деятельности)					
10	Особенности личности сопровождаемого	(описание эмоциональных, личностных проявлений)					
11	Обобщенный вывод в соответствии с динамикой развития						

Ответственный специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - отмечается общее самочувствие (при нормальных показателях – N, при незначительных отклонениях от нормы – S, при значительных отклонениях от нормы – A)

\*\* - динамика высчитывается по формуле:  $D = \max - \min$ , где  $\max$  – максимальный балл за неделю,  $\min$  – минимальный балл за неделю

## Индивидуальное развития сопровождаемого лица в баллах

1. ТЕОРИЯ		Баллы
1.1	Участник проекта внимательно слушает теорию	1
1.2	Участник проекта внимательно слушает и задает вопросы по теоретической части	2
1.3	Участник проекта слушает, задает вопросы, приводит примеры по теоретической теме	3
1.4	Не включен в процесс, отвлекается, разговаривает не по теме занятия	0
2. ПРАКТИКА		
2.1	Практические задания выполняет не аккуратно, не исправляет недочёты	0
2.2	Задания выполнены удовлетворительно, но достаточно медленно	1
2.3	Задания выполнены аккуратно, во время выполнения проявляет активность, интерес	2
2.4	Задания выполнены быстро, аккуратно, выполнены дополнительные поручения	3
3. ОРИЕНТИРОВКА НА МЕСТОСТИ		
3.1	Во время ориентировки проявляет тревожность, опасения, чувствует себя неуверенно, держится постоянно рядом с взрослым. Не включается в групповую работу.	0
3.2	Во время ориентировки включен в групповую работу, пытается разобраться в местности, проявляет осторожность.	1
3.3	Во время ориентировки подсказывает дорогу, может вести группу, держится уверенно.	2
3.4	Самостоятельно ориентируется в предложенной местности.	3
4. КОММУНИКАЦИЯ		
4.1	Замкнут, не проявляет интереса к участникам проекта, не проявляет инициативу в общении - ЗАМКНУТ	0
4.2	Удовлетворительная, общение носит избирательный характер, часто требуется дополнительная помощь со стороны педагога для выражения своих мыслей - УДОВЛ	1
4.3	Активен, включается в групповое общение, имеет дружеские связи, строит диалог - АКТИВЕН	2
4.4	Высокий уровень коммуникации, может выстроить диалог с незнакомым человеком, добыть необходимую информацию – ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ	3
5. ВЫПОЛНЕНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ		
5.1	Не выполняет, не отрабатывает практические упражнения дома	0
5.2	Домашние задания выполняет формально, не постоянно, часто забывает, требует контроля.	1
5.3	Домашние задания выполняет удовлетворительно, не всегда аккуратно и заинтересованно, требует напоминания.	2
5.4	Домашние задания выполняет ежедневно без напоминания, к выполнению задания относится ответственно.	3

Приложение 5  
к Порядку оказания  
государственной услуги  
«Сопровождаемое проживание  
лиц, страдающих психическими  
заболеваниями, в возрасте от 18  
лет, признанных нуждающимися  
в предоставлении социального  
обслуживания»

**ОТЧЕТ**

**об оказании услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания»**

за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг)

Форма сопровождаемого проживания: \_\_\_\_\_  
(постоянное/периодическое)

Территория реализации государственной услуги: \_\_\_\_\_

Количество клиентов (за отчетный период): \_\_\_\_\_

п/п	Наименование услуг	Количество клиентов, получивших услугу	Количество койко-дней	Стоимость, руб.	
				услуги	Всего
1.	<b>Социально-бытовые услуги</b>				
1.1.	Покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения				
1.2.	Приготовление пищи, кормление, мытье посуды				
1.3.	Уборка жилых помещений				
1.4.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи				
1.5.	Социально-бытовой патронаж получателя социальных услуг				

2.	<b>Социально-трудоустройство услуги</b>		
2.1.	Оказание получателю социальных услуг помощи в трудоустройстве		
2.2.	Организация помощи в получении образования получателями услуг с учетом их физических и умственных возможностей		
2.3.	Содействие получателю социальных услуг в профессиональной ориентации		
3.	<b>Социально-правовые услуги</b>		
3.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг получателю социальных услуг		
4.	<b>Социально-педагогические услуги</b>		
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг		
4.2.	Социально-педагогический патронаж получателя социальных услуг		
5.	<b>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности</b>		
5.1.	Обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации		
5.2.	Обучение получателей (инвалидов) социальных услуг навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах		
6.	<b>Социально-психологические услуги</b>		
6.1.	Социально-психологический патронаж получателя социальных услуг		
7.	<b>Социально-медицинские услуги</b>		
7.1.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя услуг		
7.2.	Содействие в организации прохождения получателями социальных услуг диспансеризации		
7.3.	Содействие в госпитализации получателя социальных услуг, сопровождение нуждающихся в медицинские организации		
7.4.	Содействие в обеспечении получателя социальных услуг техническими средствами реабилитации		

Сумма, фактически представленная к оплате: \_\_\_\_\_

Заказчик

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

ФОРМА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на предоставление государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания»

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ о территориальном управлении, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями договора Исполнитель обязуется оказывать лицам, страдающим психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет услуги сопровождаемого проживания, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителю согласно условиям, установленным настоящим договором.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора является включение Исполнителя в Реестр поставщиков социальных услуг Пермского края в соответствии с Приказом Министерства социального развития Пермского края от 21 мая 2018 г. № СЭД-33-01-03-340 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и признании утратившим силу Приказа Министерства социального развития Пермского края от 2 октября 2018 г. N СЭД-33-01-03-497 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг» и соответствие перечня предоставляемых Исполнителем социальных услуг видам социальных услуг, утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении порядка предоставления

социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг».

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать услуги при наличии заключенного договора на оказание услуг между поставщиком и получателем социальных услуг;

2.1.2. в течение одного месяца со дня обращения к нему получателя социальных услуг предоставить услуги сопровождаемого проживания;

2.1.3. вести персонифицированный учет инвалидов, получивших услуги в системе АИС «Реестр получателей социального обслуживания»;

2.1.4. делать отметку о выполнении или невыполнении мероприятий в ИППСУ;

2.1.5. для оплаты поставщик ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчетным представляет в территориальное управление Министерства счет, счет-фактуру, акт оказанных услуг на бумажном носителе, заполненные копии ИППСУ и персонифицированный учет получателей социальных услуг в ЕАИС «База данных льготополучателей».

### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. ежемесячно получать оплату оказанных услуг;

2.2.2. получать от Заказчика дополнительную информацию, необходимую для исполнения принятых по договору обязательств.

### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. проинформировать получателя социальных услуг или его законного представителя о местонахождении, контактных реквизитах Исполнителя;

2.3.3. предоставлять информацию получателю социальных услуг или его законному представителю о всех услугах, которые они могут получить в соответствии с Приказом Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг» (далее – Стандарт).

2.3.4. в течение десяти рабочих дней после дня получения указанных в п. 2.1.5 настоящего договора документов, представленных Исполнителем:

провести проверку правильности заполнения Исполнителем отчетной документации;

провести проверку персонифицированного учета.

В случае выявления недостатков по итогам проверки сообщить об этом Исполнителю, потребовать устранения выявленных недостатков в течение пяти рабочих дней.

### 2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем порядка и надлежащего качества предоставления государственных услуг, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

2.4.2. привлекать к проведению контроля за выполнением Исполнителем своих обязательств сторонние организации или независимых экспертов, письменно уведомив об этом Исполнителя за пять рабочих дней до дня проведения проверки.

### 3. Стоимость услуг, порядок расчетов

3.1. Заказчик оплачивает услуги, показанные в ИПКСУ, в соответствии со Стандартом, в течение десяти рабочих дней после дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.1.5 договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре.

3.2. Не подлежат оплате услуги, не входящие в Стандарт или превышающие утвержденные Стандартом объем и кратность их предоставления, а также услуги, не внесенные в персонифицированный учет.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, как любое стихийное бедствие, забастовка, военные действия любого характера, действия или события, находящиеся вне контроля Сторон, в том числе издание правового акта органами государственной власти или органами местного самоуправления Пермского края и другие обстоятельства, которые должны быть подтверждены документально.

4.3. Сторона, для которой возникла невозможность надлежащего исполнения обязательств, должна в течение трех календарных дней известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению договора.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

### 6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. Передача персональных данных, обрабатываемых Заказчиком и Исполнителем, осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных третьим лицам.

6.2. Не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия, оформленного по установленной форме.

6.3. В соответствии с требованиями нормативно-правовых документов Российской

Федерации, ФСТЭК России, ФСБ России все Стороны обязаны обеспечить соответствующие меры защиты информации, содержащей персональные данные.

6.4. Третьим лицам передаются только те персональные данные субъектов, которые требуются для исполнения договора (соглашения).

6.5. Сотрудники Заказчика и Исполнителя, передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов.

Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение, соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличии в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных субъекта.

Ответственность за соблюдение предоставления персональных данных субъекта несет сотрудник Заказчика и Исполнителя, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных субъекта третьим лицам.

6.6. При несоблюдении условий обработки и защиты персональных данных третьи лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к договору должны быть оформлены письменно, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями.

7.2. В случае неоднократного нарушения Исполнителем принятых на себя обязательств Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в срок, указанный в уведомлении об одностороннем расторжении договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на день расторжения договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре.

7.3. В случае выявления Заказчиком недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем в составе заявки на включение в реестр поставщиков социальных услуг, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в срок, указанный в уведомлении об одностороннем расторжении договора.

7.4. Во всем ином, не предусмотренном условиями настоящего договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

7.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_, а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.



7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 8. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Адрес (место нахождения)

ИНН

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

М.П.

Исполнитель:

Адрес (место нахождения)

ИНН

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

М.П.

Приложение 6  
к Порядку оказания  
государственной услуги  
«Сопровождаемое проживание  
лиц, страдающих психическими  
заболеваниями, в возрасте от 18  
лет, признанных нуждающимися  
в предоставлении социального  
обслуживания»

## ФОРМАТ

### таблиц для импорта данных по социальному обслуживанию

1. Данные об оказанных государственных услугах заполняются за отчетный период (месяц) и представляется в электронном виде в виде файлов dbf-формата (dBase III).  
Расширение файлов - dbf.

2. Набор данных включает следующие файлы:

2.1. KLIENT.dbf – данные о клиентах социального учреждения;

2.2. OBSL.dbf – данные об оказываемом социальном обслуживании;

2.3. FACT.dbf – данные о фактах предоставления социального обслуживания;

2.4. OPL.dbf - данные о суммах оплаты клиентами;

2.5. OTSUT.dbf – данные о временном выбытии клиента из социального учреждения;

2.6. SOC\_ORG.dbf – справочник социальных учреждений;

2.7. SPR\_OBSL.dbf – справочник форм обслуживания;

2.8. SPR\_USL.dbf – справочник услуг, детализирующих формы обслуживания;

2.9. KL\_SOP.dbf – данные о состоянии клиентов в социально опасном положении,

данные о договорах на сопровождение;

2.10. KL\_KAT.dbf – данные о назначенных льготных категориях клиентам;

2.11. KL\_DELO.dbf – данные о фактах выявленных неблагополучий на клиентов и членов семьи клиентов;

2.12. KL\_Z.dbf – данные о занятости клиента, находящегося на постинтернатном сопровождении;

2.13. KL\_P.dbf – данные о жилищных условиях клиента, находящегося на постинтернатном сопровождении.

3. Для представления данных используется код ASCII, кодовая страница 866. Файлы не должны содержать записей, помеченных как "удаленные". Передаваемые файлы архивируются архиватором Rar или Zip, метод архивации – нормальный. Расширение архивного файла соответственно "rar" или "zip". Имя архивного файла ГГММ\_Учреждение, где:

ГГ - две последних цифры года формирования данных;

ММ - месяц формирования данных;

Учреждение – краткое наименование социального учреждения, формирующего набор данных.

4. Записи в файлах имеют структуру, приведенную в таблицах.

**Примечание.** Файл «SOC\_ORG.dbf» - вспомогательный файл, при импорте не используется. Нужен для того, чтобы определить, из какого учреждения предоставлены данные для импорта.

Таблица

## Файл KLIENT.dbf (Таблица «Клиенты»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ID_KLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		
2	FAM	CHAR	25	Фамилия клиента	Да	Записываются прописными и строчными буквами русского алфавита. Допускается использование знака "-" (минус)	
3	NAME	CHAR	25	Имя клиента	Да	Записываются прописными и строчными буквами русского алфавита. Допускается использование знака "-" (минус)	
4	OTCH	CHAR	25	Отчество клиента		Записываются прописными и строчными буквами русского алфавита. Допускается использование знака "-" (минус). Не указывается только в случае его отсутствия в документе, удостоверяющем личность	
5	DATA_R	DATE	10	Дата рождения клиента	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
6	VDOC	INT	1	Код вида документа, удостоверяющего личность	Да	Допустимые значения: 1 - Паспорт РФ, 2 - свидетельство о рождении, 3 - временное удостоверение, 4 - вид на жительство; 5 – справка об освобождении из места лишения свободы; 6 – иностранный паспорт	

1	2	3	4	5	6	7	8
7	SDOC	CHAR	10	Серия документа, удостоверяющего личность		Формат данных NNNN. Если документ не имеет серию, то ставить знак "-" (минус)	
8	NDOC	CHAR	10	Номер документа, удостоверяющего личность	Да		
9	DDOC	DATE	10	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
10	ODOC	CHAR	80	Орган, выдавший документ, удостоверяющий личность			
11	NSTR	CHAR	15	Номер страхового свидетельства			
12	INN	CHAR	22	ИНН, физического лица зарегистрированного в налоговом органе по месту регистрации			
13	KNSP	INT	6	Код населенного пункта		Адрес заполняется в соответствии с документом, подтверждающим в установленном законодательством Российской Федерации порядке регистрацию гражданина по месту жительства. Поля 13-17 заполняются в том случае, если в соц.учреждении адресные данные ведут согласно справочников ЕАИС.Если в соц.учреждении отсутствует ИС или используются собственные справочники для адресных данных, то поля 13-17 не заполняются. При этом необходимо указать адрес одной строкой в поле 18	Населенный пункт

1	2	3	4	5	6	7	8
14	KUL	INT	6	Код улицы		См. комментарий к полю KNSP (Код населенного пункта)	Улицы
15	DOM	INT	3	Номер дома			
16	STROEN	CHAR	10	Строение, корпус (например: а, б, 2, корп.1 и т.п.)			
17	KV	CHAR	4	Номер квартиры			
18	ADDRESS	CHAR	128	Адрес регистрации по месту жительства		Заполняется в том случае, если соц.учреждение адресные данные ведет без использования справочников ЕАИС. Жестких требований по заполнению данного атрибута не существует. Данные следует указать как в паспорте	
19	POL	CHAR	4	Пол клиента	Да	Допустимые значения: Муж. – мужской пол, Жен. – женский пол	
20	DO_PS	INT	1	Место воспитания клиента		Допустимые значения: 0 – пустое значение, 1 – Замещающая семья, 2 – Интернатное учреждение	
21	KOR	INT	1	Признак наличия у клиента коррекционного образования		Допустимые значения: 0 – пустое значение, 1 – Нет, 2 – Да	

**Файл OBSL.dbf (Таблица «Обслуживание клиентов»)**

N	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	ID_OBSL	INT	10	Код соц.обслуживания	Да		
2	ID_KLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
3	B_OBSL	DATE	10	Дата прибытия в социальное учреждение	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Дата начала предоставления	

1	2	3	4	5	6	7	8
						соц.обслуживания (соц.услуг)	
4	E_OBSL	DATE	10	Дата выбытия из социального учреждения		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Дата окончания предоставления соц.обслуживания (соц.услуг)	
5	KVYB	INT	2	Код причины выбытия			Причины выбытия
6	NVYB	CHAR	80	Наименование причины выбытия		Если в соц.учреждении отсутствует ИС или используются собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получение протокола импорта	
7	SERT	INT	1	Признак обслуживания по сертификату	Да	Допустимые значения: 0 - без сертификата, 1 - по сертификату	
8	DEL_OBSL	DATE	10	Дата удаления обслуживания		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
9	KTU	INT	2	Код ТУ МСР (органа СЗ)			Органы СЗ
10	NTU	CHAR	80	Наименование ТУ МСР (органа СЗ)	Да		
11	ID_FORM	INT	4	Код формы социального учреждения (вид сопровождения)	Да		SPR_OBSL.dbf
12	SERT_SUM	DEC	10,2	Месячный номинал сертификата (т.е. стоимость обслуживания по сертификату в месяц, сумма одного талона сертификата)			
13	ID_KAT	INT	10	Код льготной категории личности			KL_KAT.dbf
14	NAPR_N	CHAR	15	Номер направления на обслуживание клиента в учреждении			
15	NAPR_D	DATE	10	Дата направления на обслуживание клиента в учреждении		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	

1	2	3	4	5	6	7	8
16	PUT_N	CHAR	15	Номер путевки на обслуживание клиента в учреждении			
17	PUT_D	DATE	10	Дата путевки на обслуживание клиента в учреждении		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
18	KTU_SERT	INT	2	Код ТУ МСР (органа СЗ), выдавшего сертификат на соц. обслуживание			Органы СЗ
19	NTU_SERT	CHAR	80	Наименование ТУ МСР (органа СЗ), выдавшего сертификат на соц. обслуживание			
20	SERT_S	CHAR	15	Серия сертификата на реабилитацию (обслуживание) клиента в учреждении		Допускается использование спец. символов. Например, /, -, № и т.п.	
21	SERT_N	CHAR	15	Номер сертификата на реабилитацию (обслуживание) клиента в учреждении			
22	SERT_D	DATE	10	Дата сертификата на реабилитацию (обслуживание) клиента в учреждении		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
23	ID_ZP	INT	10	Уникальный идентификатор личности, являющейся законным представителем, в соц.обслуживании клиента			KLIENT.dbf
24	PSS	DATE	10	Дата прогнозного срока сопровождения клиента в учреждении (по данному виду обслуживания)		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
25	VYB_KOMM	CHAR	255	Уточнение причины выбытия из учреждения			
26	IPPSU_N	CHAR	8	Номер ИППСУ			

1	2	3	4	5	6	7	8
27	IPPSU_D	DATE	10	Дата ИППСУ		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
28	REAL_D	DATE	10	Дата начала реального оказания услуги		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	

**Файл FACT.dbf (Таблица «Факты обслуживания клиентов»)**

N	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	ID_OBSL	INT	10	Код соц.обслуживания	Да		OBSL.dbf
2	SUMMA	DEC	10,2	Стоимость соц.обслуживания (соц.услуг) за указанный период		Бюджетная стоимость. Если форма размещения заказа есть «гос.заказ», то стоимость услуг д.б. обязательно указана	
3	KOL	DEC	6,3	Объем услуг	Да		
4	B_PER	DATE	10	Начало периода предоставления факта соц.обслуживания (соц.услуг)	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Если клиенту начали оказывать услуги с середины месяца, то так и показать	
5	E_PER	DATE	10	Окончание периода предоставления факта соц.обслуживания (соц.услуг)	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Если обслуживание клиента завершено в середины месяца, то так и показать	



1	2	3	4	5	6	7	8
6	D_FACTA	DATE	10	Дата получения факта обслуживания	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Последнее число периода, за который предоставлено соц.обслуживание	
						(соц.услуги). Для обновления факта при импорте указать др. дату	
7	DEL_FACT	DATE	10	Дата удаления факта обслуживания		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
8	SUMMA_R	DEC	10,2	Расчетная стоимость соц.обслуживания (соц.услуг) за указанный период		Расчетная бюджетная стоимость. Определяется исходя из стоимости, указанной в справочнике «Формы соц. обслуживания»	
9	KOL_DNEY	INT	3	Количество дней из указанного периода, в течение которых предоставлялось обслуживание			
10	KUSL_U	INT	4	Код услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание)			Соц. услуги
11	NUSL_U	CHAR	255	Наименование услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание)			
12	SANK10	DEC	10,4	Стоимость соц.обслуживания (соц.услуг) за указанный период с		Штрафная санкция 10% применяется, если семья	

1	2	3	4	5	6	7	8
				учетом примененной штрафной санкции 10%		находится на обслуживании более 6 месяцев от даты прибытия в учреждение	
13	SANK20	DEC	10,4	Стоимость соц.обслуживания (соц.услуг) за указанный период с учетом примененной штрафной санкции 20%		Штрафная санкция 20% применяется, если в указанном периоде есть факт возбуждения уголовного дела	
14	ADR_CAR	CHAR	250	Адрес подачи автомобиля	Обязат.для заполнения в соц.обслуживании Социальное такси		
15	ADR_PN	CHAR	250	Адрес пункта назначения	Обязат.для заполнения в соц.обслуживании Социальное такси		
16	TYPE_USL	INT	10	Код типа услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание)			
17	NTYPE_USL	CHAR	255	Наименование типа услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание)			

**Файл OPL.dbf (Таблица «Суммы оплаты клиентом»)**

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	Справочники
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ID_OBSL	INT	10	Код соц.обслуживания	Да		OBSL.dbf

1	2	3	4	5	6	7	8
2	PERIOD	CHAR	50	Период оплаты	Да	Правило заполнения: <Месяц> <Год> года. Например, Март 2010 года	Период
1	2	3	4	5	6	7	8
3	SUMMA	DEC	10,2	Сумма оплаты	Да		

**Файл OTSUT.dbf (Таблица «Отсутствие клиентов», т.е. временное выбытие клиентов из соц.учреждения)**

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ID_OBSL	INT	10	Код соц.обслуживания	Да		OBSL.dbf
2	B_PER	DATE	10	Начало периода временного выбытия из социального учреждения	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
3	E_PER	DATE	10	Окончание периода временного выбытия из социального учреждения		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
4	KOTS	INT	2	Код причины временного выбытия из социального учреждения			Причины выбытия
5	NOTS	CHAR	80	Наименование причины временного выбытия из социального учреждения	Да	Если в соц.учреждении отсутствует ИС или используются собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получение протокола импорта	
6	KOMM	CHAR	255	Уточнение причины временного выбытия из социального учреждения			
7	DEL_OTB	DATE	10	Дата удаления временного выбытия		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	

## Файл SOC\_ORG.dbf (Таблица «Учреждения»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	KORG	INT	4	Код социального учреждения			
2	NORG	CHAR	255	Наименование социального учреждения	Да	Используется для определения учреждения, из которого предоставлены данные по соц.услугам для импорта в ЕАИС	

## Файл SPR\_OBSL.dbf (Таблица «Справочник форм соц. обслуживаний со стоимостью»)

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	KORG	INT	4	Код социального учреждения			SOC_ORG.dbf
2	NORG	CHAR	255	Наименование социального учреждения			
3	KUSL	INT	4	Код комплексной услуги			Соц. услуги
4	NUSL	CHAR	80	Наименование комплексной услуги	Да		
5	ED_IZM	INT	1	Единица измерения	Да	Допустимые значения: 1 – Койко-день, 2 – Человеко-день, 3 – Услуга	
6	B_PER	DATE	10	Начало периода действия назначенной суммы		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Всегда первое число месяца. Для назначения стоимости формы обслуживания обязательно должны быть указаны B_PER и SUMMA_S	

1	2	3	4	5	6	7	8
7	SUMMA_S	DEC	10,2	Стоимость соц.обслуживания (соц.услуг) по справочнику		Для назначения стоимости формы обслуживания обязательно должны быть указаны В_PER и SUMMA_S. Бюджетная стоимость обслуживания. Если тип стандарта «Гос.стандарт», то определяется законодательством Пермского края, если другой тип стандарта, то бюджетная стоимость определяется учреждением и согласовывается с МСР	
8	PR_SUM	INT	1	Признак стоимости		Допустимые значения: 1 – Стоимость за год, 2 – Стоимость одной услуги, 3 - Курс реабилитации, 4 - Километр	
9	KOMM	CHAR	255	Примечание к назначенной стоимости соц. обслуживания			
10	STAND	INT	1	Тип стандарта		Допустимые значения: 1 – Гос. стандарт, 2 –Стандарт учреждения	
11	ID_FORM	INT	4	Код формы социального учреждения	Да		
12	F_ZAK	INT	1	Форма размещения заказа	Да	Допустимые значения: 1 – гос.задание, 2 – гос.заказ, 3 – Другое (коммерческое обслуживание)	
13	KTU	INT	2	Код ТУ МСР (органа СЗ)			Органы СЗ

1	2	3	4	5	6	7	8
14	NTU	CHAR	80	Наименование ТУ МСР (органа СЗ)			
15	KOMM_F	CHAR	255	Примечание к форме соц. обслуживания в целом			
16	KURS	INT	10	Длительность курса			
17	SUM_MAX	DEC	10,2	Максимальная стоимость обслуживания (соц.услуг) на одну семью в месяц			
18	TYPE_SERT	INT	2	Тип сертификата на реабилитацию			Типы сертификатов на реабилитацию
19	NTYPE_SERT	CHAR	80	Наименование типа сертификата на реабилитацию			
20	TYPE_FSO	INT	10	Код типа формы соц.обслуживания			
21	NTYPE_FSO	CHAR	100	Тип формы соц.обслуживания			

**Файл SPR\_USL.dbf (Таблица «Справочник услуг, детализирующих форму соц. обслуживания, со стоимостью»)**

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ID_FORM	INT	4	Код формы социального учреждения	Да		
2	KUSL_U	INT	4	Код услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание)			Соц. услуги
3	NUSL_U	CHAR	255	Наименование услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание)	Да		



1	2	3	4	5	6	7	8
17	TYPE_USL	INT	10	Код типа услуги			
18	NTYPE_USL	CHAR	255	Наименование типа услуги			
19	KKOMM_KOL	INT	10	Код примечания по количеству оказания услуги			

**Файл KL\_SOP.dbf (Таблица «Учет клиентов в социально опасном положении, договоры на сопровождение»)**

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ID_KLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
2	B_SOP	DATE	10	Дата начала действия договора на сопровождение, учета в социально опасном положении (СОП)	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
3	E_SOP	DATE	10	Дата окончания действия договора на сопровождение, учета в СОП		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Для закрытия договора обязательно должны быть указаны E_SOP и N_ZAKR	
4	PROG	DATE	10	Дата прогнозного срока обслуживания в учреждении клиента (семьи)		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
5	KOMM_SOP	CHAR	255	Примечание по договору сопровождения или учету в СОП			
6	PR_DOG	CHAR	80	Тип договора сопровождения	Да	Например: Учет семьи в СОП, Сопровождение замещающей семьи, Постинтернатное сопровождение	



1	2	3	4	5	6	7	8
7	ID_ZP	INT	10	Уникальный идентификатор личности, являющейся законным представителем, в договоре сопровождения клиента			KLIENT.dbf
8	K_ZAKR	INT	2	Код причины закрытия договора сопровождения, учета в СОП		Для закрытия договора обязательно должны быть указаны E_SOP и N_ZAKR	Причины выбытия
9	N_ZAKR	CHAR	80	Наименование причины закрытия договора сопровождения, учета в СОП		Для закрытия договора обязательно должны быть указаны E_SOP и N_ZAKR. Если в соц.учреждении отсутствует ИС или используются собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получение протокола импорта	
10	NUM_DOG	CHAR	80	Номер договора сопровождения, учета в СОП			

**Файл KL\_KAT.dbf (Таблица «Льготные категории, назначенные клиентам»)**

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ID_KAT	INT	10	Код льготной категории личности	Да		
2	ID_KLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
3	KKAT	INT	36	Код льготной категории			Льготные категории

1	2	3	4	5	6	7	8
4	NKAT	CHAR	255	Наименование льготной категории	Да	Если в соц.учреждении отсутствует ИС или используются собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получение протокола импорта	
5	B_KAT	DATE	10	Дата назначения льготной категории	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
6	E_KAT	DATE	10	Дата отмены льготной категории		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	

**Файл KL\_DELO.dbf (Таблица «Факты выявленных неблагополучий»)**

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ID_DELO	INT	10	Код факта уголовного дела	Да		
2	ID_KLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
3	PERIOD	CHAR	50	Период выявления неблагополучия	Да	Правило заполнения: <Месяц> <Год> года. Например, Март 2010 года	Период
4	KOMM	CHAR	255	Примечание выявленному неблагополучию			
5	NEBL	INT	10	Код причины выявленного неблагополучия	Да		Причины неблагополучия
6	DATA_U	DATE	10	Дата учета выявленного неблагополучия	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	

1	2	3	4	5	6	7	8
7	SANK_R	DEC	10,2	Процент санкции для расчета по выявленному неблагополучию	Да	Если для неблагополучия санкцию считать не надо, то указать нулевое значение	
8	ID_KL_N	INT	10	Уникальный идентификатор личности в социальном учреждении, по отношению к кому выявлено неблагополучие			KLIENT.dbf
9	MERY	CHAR	255	Принятые меры по выявленному неблагополучию			

**Файл KL\_Z.dbf (Таблица «Дополнительные сведения о занятости клиента, находящемся на постинтернатном сопровождении»)**

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ID_KLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
2	B_ZAN	DATE	10	Начало периода вида занятости клиента	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
3	E_ZAN	DATE	10	Окончание периода вида занятости клиента		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
4	VID_ZAN	CHAR	80	Вид занятости клиента	Да	Например: Обучение в образов.учреждении, Трудоустроен, На учете в центре занятости, Другое, Не занят и пустое значение	
5	KOMM_ZAN	CHAR	255	Уточнение вида занятости клиента			

**Файл KL\_P.dbf (Таблица «Дополнительные сведения о жилищных условиях клиента, находящемся на постинтернатном сопровождении»)**

№	Имя поля	Тип	Размер	Содержание	Обязат. для заполнения	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ID_KLIENT	INT	10	Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении	Да		KLIENT.dbf
2	B_PR	DATE	10	Начало периода вида проживания (жилищных условий) клиента	Да	Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
3	E_PR	DATE	10	Окончание периода вида проживания (жилищных условий) клиента		Формат данных ДД.ММ.ГГГГ	
4	VID_PR	CHAR	80	Вид проживания (жилищные условия) клиента	Да	Например: Временное (общежитие, аренда), Постоянное (по договору найма, в собственности), Вернулся в закрепленное жилье, Не имеет жилого помещения	
5	KOMM_PR	CHAR	255	Примечание к виду проживания (жилищным условиям) клиента			

## СТАНДАРТ

предоставления государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания»

### 1. Постоянное сопровождаемое проживание:

№	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки оказания социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.)	Тариф на оказание 1 услуги (руб.)	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления услуги положения
1. Социально-бытовые услуги:								
1.1	Покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов,	Включает в себя: - совместное и своевременное приобретение продуктов питания, промышленных товаров, средств гигиены, литературы за счет средств получателей социальных услуг, - совместное и своевременное приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода за счет средств получателей социальных	8 раз в месяц - 90 мин. за одно посещение	4261,30	44,39	Оказание социальной услуги должно осуществляться своевременно в соответствии с заказом получателя социальных услуг. Приобретаемые товары должны соответствовать установленным срокам годности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	

	лекарственных средств и изделий медицинского назначения	услуг; - осуществление контроля со стороны сотрудника поставщика социальных услуг за выполнением действий получателя социальных услуг						
1.2	Приготовление пищи, кормление, мытье посуды	Включает в себя помощь в приготовлении (разогревании) пищи, в мытье посуды; осуществление контроля со стороны сотрудника поставщика социальных услуг за выполнением действий получателя социальных услуг	240 мин. ежедневно	43201,97	118,36	Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил приготовления пищи. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
1.3	Уборка жилых помещений	Включает в себя помощь в уборке жилых помещений (вытирание пыли, мытье и подметание полов), мест общего пользования, в том числе санузлов (туалет, ванная комната); - осуществление контроля со стороны сотрудника поставщика социальных услуг за выполнением действий получателя социальных услуг	2 раза в неделю - 240 мин.	12309,60	118,36	Оказание социальной услуги должно осуществляться с использованием бытовой техники и разрешенных моющих и дезинфицирующих средств получателя социальных услуг при соблюдении техники безопасности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
1.4	Оплата за счет средств	Включает в себя: - помощь получателю	1 раз месяц -	1065,24	88,77	Своевременность внесения платы за		

	получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	социальных услуг в снятии показаний с приборов учета, заполнение квитанций на оплату; - помощь в оплате услуг в пунктах приема оплаты за жилое помещение, коммунальные услуги, услуги связи (посещение кредитных организаций, организаций жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовых центров, почтовых отделений, оплата с помощью терминала, через Интернет); - осуществление контроля со стороны сотрудника поставщика социальных услуг за выполнением действий получателя социальных услуг	180 мин.			жилое помещение и услуги связи за счет средств получателя социальных услуг		
1.5	Социально-бытовой патронаж получателя социальных услуг	Включает в себя: отработку практических навыков планирования времени с целью соблюдения распорядка дня, трудовой и (или) учебной дисциплины; правильного распределения свободного времени; - курирование условий обучения (переобучения), трудовой занятости и выполнения трудовой (профессиональной) функции на предприятии (при трудоустройстве); - сопровождение получателя социальных услуг до места	Ежедневно - не менее 240 мин.	43201,97	118,36	Призвана способствовать улучшению интеграции в общество, развитию способности у получателя социальных услуг правильного и осознанного владения навыками распределения времени	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; отсутствие у получателя социальных услуг жалоб	

		работы, обучения (при необходимости); - помощь в организации досуга и свободного времени						
2. Социально-трудовые услуги:								
2.1	Оказание получателю социальных услуг помощи в трудоустройстве	Предусматривает: - содействие в решении вопросов занятости, в том числе трудоустройстве, оказание помощи в постановке на учет в центре занятости населения, направлении на курсы переподготовки; - поиск необходимых организаций и предприятий, заключение с ними договоров по трудоустройству получателя социальных услуг, оказание им помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними	4 раза в год - 480 мин.	946,91	236,73	Предусматривает наличие информационной базы данных об организациях, имеющих рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	
2.2	Содействие получателю социальных услуг в профессиональной ориентации	Предусматривает проведение мероприятий, способствующих в выборе профессии получателей социальных услуг (посещение выставок, ярмарок рабочих мест, дней открытых дверей и т.д.)	2 раза в год - 360 мин.	355,08	177,54	Предусматривает наличие у специалиста, оказывающего социальную услугу, информации о проводимых выставках, ярмарках рабочих мест, днях открытых дверей, данных об организациях, имеющих рабочие	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	



						места для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, образовательных учреждениях		
3. Социально-правовые услуги:								
3.1	Оказание помощи в получении юридических услуг получателю социальных услуг	<p>Предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, для восстановления утраченных документов;</li> <li>- содействие в решении вопросов, связанных с защитой его прав и законных интересов;</li> <li>- предоставление разъяснений получателю социальных услуг в части, касающейся содержания подготовленных запросов и документов;</li> <li>- содействие в направлении запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные и иные органы.</li> </ul> <p>Услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг (его представителя)</p>	1 раз в месяц - 60 мин.	355,05	29,59	Услуга направлена на оказание помощи в оформлении документов, включает в себя разъяснение содержания необходимых документов в зависимости от их назначения, написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота предоставления социальной услуги.</li> <li>2. Своевременность предоставления социальной услуги.</li> <li>3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги</li> </ul>	
4. Социально-педагогические услуги:								

4.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг	<p>Предусматривает: проведение коррекционных мероприятий, направленных на восстановление выявленных отклонений, нарушений, утраченных функций, эмоционального состояния получателя социальной услуги;</p> <p>- социально-педагогическое консультирование: получение от получателей социальных услуг информации об их проблемах, обсуждение с ними этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения существующих проблем;</p> <p>- социально-педагогическая диагностика и обследование личности: выявление и анализ социально-педагогических проблем, в т.ч. нарушений речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности.</p> <p>Направлена на изменение свойств и качеств личности получателя социальных услуг педагогическими методами с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности.</p>	<p>Групповая форма предоставляется 1 раз в неделю - 60 мин.</p> <p>Индивидуальная форма предоставляется 1 раз в месяц - 120 мин.</p>	1538,57	29,59	<p>Услуга оказывается специалистом со специальным образованием. Может проводиться по месту проживания или в помещении поставщика (по согласованию). В последнем случае поставщик обеспечивает специально оборудованное в соответствии с требованиями санитарных правил помещение для проведения диагностических процедур (стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван для получателей социальных услуг, отсутствие посторонних лиц и шумов); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджей в принтере, иные материалы); транспортные расходы; библиотечный фонд специалиста по проведению психологической</p>		
-----	--	---	--	---------	-------	---	--	--

		Форма оказания услуг - групповая (5 чел.) и индивидуальная				диагностики особенностей психического, личностного и социального развития получателя социальных услуг, его поведения (стандартный набор диагностических методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)		
4.2	Социально-педагогический патронаж получателя социальных услуг	Предусматривает: информирование о возможности получения профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования либо о возможности пройти обучение через территориальные центры занятости населения; - помощь в сборе и подаче документов в образовательную организацию, центр занятости	1 раз в год - 120 мин.	59,19	59,19	Предусматривает наличие у специалиста, оказывающего социальную услугу, информационной базы данных об образовательных учреждениях, обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов и лиц, страдающих психическими заболеваниями	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	
5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:								

5.1	Обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Предусматривает обучение получателя социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации. Предоставляется для развития у получателя социальных услуг практических навыков, умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации, способствует максимально возможному восстановлению. Предусматривает проведение мероприятий до момента овладения навыками, но не более 1 месяца. Форма услуги - групповая (5 чел.)	1 раз в день - 15 мин.	2699,89	7,40	Оказание социальной услуги должно осуществляться специалистом, владеющим методиками обучения клиента пользованию техническими средствами реабилитации	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	
5.2	Обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	Предусматривает проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности, включающие в себя навыки: - навыки ориентации в среде обитания, передвижения на местности, пользования городским (сельским) транспортом;	Ежедневно - 120 мин.	21601,60	59,18	Оказание социальной услуги должно осуществляться с использованием бытовой техники и средств бытовой химии получателя социальных услуг при соблюдении техники безопасности	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки самообслуживания (умение следить за собой, за одеждой, обувью, убрать помещение, мыть посуду, пользоваться бытовыми приборами и т.д.);</li> <li>- навыки самоконтроля и общения;</li> <li>- навыки по ведению домашнего хозяйства (умение приготовить пищу, закупить необходимые продукты и предметы домашнего обихода, планирование и распределение бюджета, уборка помещения)</li> </ul>						
6. Социально-психологические услуги:								
6.1	Социально-психологический патронаж получателя социальных услуг	Предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта и оказания при необходимости психологической помощи по проведению с получателями социальных услуг психокоррекционной и консультативной работы, коррекционных и развивающих занятий, индивидуальных или групповых тренингов	<p>Групповая форма предоставляется 1 раз в неделю - 60 мин.</p> <p>Индивидуальная форма предоставляется 1 раз в месяц - 120 мин.</p>	1538,57	29,59	Услуга оказывается специалистом со специальным образованием. Может проводиться по месту проживания или в помещении поставщика (по согласованию). В последнем случае поставщик обеспечивает специально оборудованное в соответствии с требованиями санитарных правил помещение для проведения диагностических	<p>1. Полнота предоставления социальной услуги.</p> <p>2. Своевременность предоставления социальной услуги.</p> <p>3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги</p>	При оказании услуги должна быть обеспечена конфиденциальность
				3550,95	295,91			

				<p>процедур (стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван для получателей социальных услуг, отсутствие посторонних лиц и шумов); расходные материалы (бумага, ручки, скрепки, заправка картриджей в принтере, иные материалы); транспортные расходы; библиотечный фонд специалиста по проведению психологической диагностики особенностей психического, личностного и социального развития получателя социальных услуг, его поведения (стандартный набор диагностических методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов)</p>		
--	--	--	--	--	--	--

## 2. Периодическое сопровождаемое проживание:

№	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки оказания социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.)	Тариф на оказание 1 услуги (руб.)	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления услуги положения
1. Социально-бытовые услуги:								
1.1	Покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и	Включает в себя: - совместное и своевременное приобретение продуктов питания, промышленных товаров, средств гигиены, литературы за счет средств получателей социальных услуг; - своевременное приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения за счет средств получателей социальных услуг. Форма оказания - групповая (3 чел.)	6 раз в месяц - 75 мин. за одно посещение	4084,88	56,73	Приобретаемые товары должны соответствовать установленным срокам годности. По приобретенным товарам получателям социальных услуг предоставляются чеки	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	

	изделий медицинского назначения							
1.2	Приготовление пищи, кормление, мытьё посуды	Включает в себя помощь в приготовлении пищи, а также отработку практических навыков приготовления (разогревания) пищи, мытьё посуды	60 мин. ежедневно	49701,81	136,17	Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением техники безопасности и санитарно- гигиенических норм и правил приготовления пищи. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	
1.3	Уборка жилых помещений	Включает в себя помощь в уборке жилых помещений, а также отработку практических навыков влажной уборки жилых помещений, уборки санузлов (туалет, ванная комната)	1 раз в неделю - 40 мин. за одно посещение	4721,12	90,79	Оказание социальной услуги должно осуществляться с использованием бытовой техники и средств бытовой химии получателя социальных услуг при соблюдении техники безопасности	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	
1.4	Оплата за счет	Включает в себя помощь в	1 раз	181,51	15,13	Оказание социальной	1. Полнота	



	средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	оплате за коммунальные услуги и услуги связи, а также отработку практических навыков пользования электронными терминалами и картами. Форма оказания - групповая (3 чел.)	месяц - 20 мин.			услуги должно осуществляться с соблюдением конфиденциальности и своевременности исполнения за счет средств получателя социальных услуг	предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	
1.5	Социально-бытовой патронаж получателя социальных услуг	Включает в себя отработку практических навыков планирования времени с целью соблюдения распорядка дня, трудовой и (или) учебной дисциплины. Форма оказания - групповая (3 чел.)	Ежедневно - не менее 60 мин.	16567,26	45,39	Призвана способствовать улучшению интеграции в общество, развитию способности получателя социальных услуг правильного и осознанного владения навыками распределения времени	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	
2. Социально-трудовые услуги:								
2.1	Оказание получателю социальных услуг помощи в трудоустройстве	Предусматривает: - содействие в решении вопросов занятости, в том числе трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки; - поиск необходимых	До 4 раз в год - 60 мин. за одно посещение	181,56	45,39	Предусматривает наличие информационной базы данных об организациях, имеющих рабочие места для лиц с	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность	

		организаций и предприятий, заключение с ними договоров по трудоустройству получателя социальных услуг, оказание им помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними. Форма оказания - групповая (3 чел.)				ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов	(эффективность) предоставления социальной услуги	
2.2	Организация помощи в получении образования получателями социальных услуг с учетом их физических возможностей и умственных способностей	Предусматривает проведение мероприятий, связанных с организацией получения или содействием в получении образования инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями. Форма оказания - групповая (3 чел.)	2 раза в год - 30 мин. за одно посещение	45,40	22,70	Предусматривает наличие у специалиста, оказывающего социальную услугу, информационной базы данных об образовательных учреждениях, обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов и лиц, страдающих психическими заболеваниями	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	
2.3	Содействие получателю	Предусматривает проведение мероприятий,	2 раза в год - 30	45,40	22,70	Предусматривает наличие у специалиста,	1. Полнота предоставления	

	социальных услуг в профессиональной ориентации	способствующих в выборе профессии получателей социальных услуг. Форма оказания - групповая (3 чел.)	мин. за одно посещение			оказывающего социальную услугу, информационной базы данных об организациях, имеющих рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, лиц, страдающих психическими заболеваниями	социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	
--	--	--	------------------------	--	--	---	--	--

## 3. Социально-правовые услуги:

3.1	Оказание помощи в получении юридических услуг получателю социальных услуг	Предусматривает: - содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, для восстановления утраченных документов, в том числе удостоверяющих личность; - предоставление разъяснений получателю социальных услуг в части, касающейся содержания подготовленных запросов и	1 раз в год - 90 мин.	204,25	204,25	Услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг и направлена на оказание помощи в оформлении документов, включает в себя разъяснение содержания необходимых документов в зависимости от их назначения, написание (при необходимости) текста документов или	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщик
-----	---	--	-----------------------	--------	--------	--	--	--

		<p>документов;  - содействие в направлении запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные и иные органы</p>				<p>заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем</p>		<p>а социальные услуги; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг; конфиденциальность информации и личного характера, ставшей известной при оказании услуг; защита своих прав и законных интересов,</p>
--	--	--	--	--	--	---	--	--

								В том числе в судебном порядке
4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:								
4.1	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Включает в себя отработку практических навыков использования технических средств реабилитации и средств реабилитации. Форма оказания - групповая (3 чел.)	1 раз в неделю - 30 мин. за одно посещение мин. ежедневно	1180,43	22,70	Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	
4.2	Обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	Включает в себя отработку практических навыков: - приготовления (разогревания) пищи; - влажной уборки жилых помещений, уборки санузлов; - пользования бытовой техникой; - получения и отправки корреспонденции, а также подписки на периодическую печать. Форма оказания - групповая	1 раз в неделю - 40 мин. за одно посещение	1573,71	30,26	Оказание социальной услуги должно осуществляться с использованием бытовой техники и средств бытовой химии получателя социальных услуг при соблюдении техники безопасности		

		(3 чел.)						
5. Социально-медицинские услуги:								
5.1	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг	Предусматривает запись на прием к врачу, сопровождение клиента при прохождении врачей-специалистов, лабораторных исследований (при необходимости)	Не более 1 раза в год - 150 мин.	340,42	340,42	Услуга оказывается при необходимости оформлению получателю социальных услуг группы инвалидности	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	При оказании социальной услуги получателю должны быть обеспечены: уважительное и гуманное отношение ; выбор поставщика социальных услуг; получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных

								х услуг; отказ от предоставл ения социальны х услуг; конфиденц иальность информаци и личного характера, ставшей известной при оказании услуг; защита своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке
5.2	Содействие в организации прохождения получателями социальных услуг диспансеризации	Предусматривает запись на прием к врачу, сопровождение в медицинские организации (при необходимости). Форма оказания - групповая (3 чел.)	Не более 1 раза в год - до 60 мин.	45,40	45,40	Услуга оказывается при прохождении ежегодной плановой диспансеризации	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность	

							(эффективность) предоставления социальной услуги	
5.3	Содействие в госпитализации получателя социальных услуг, сопровождение нуждающихся в медицинские организации	Предусматривает вызов врача на дом (при необходимости); сопровождение в медицинские организации (при необходимости)	Не более 2 раз в год - до 30 мин.	136,20	68,10	Услуга оказывается при необходимости госпитализации (плановой /внеплановой) получателя социальных услуг	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	
5.4	Содействие в обеспечении получателя социальных услуг техническими средствами реабилитации	Предусматривает оформление документов для получения, запись на прием к врачу, осуществляющему зубопротезную или протезно-ортопедическую помощь, доставка протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации при необходимости; предоставляется не более 1 раза в год, не более 60 мин. Форма оказания - групповая (3 чел.)	1 раз в год - до 60 мин.	45,40	45,40	Услуга оказывается при необходимости обеспечения техническими средствами реабилитации получателя социальных услуг	1. Полнота предоставления социальной услуги. 2. Своевременность предоставления социальной услуги. 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги	